

## GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORME PREVENTIVO (IP)

Carta dirigida a la **Biol. Beatriz Figueroa Ocaña, Directora de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**, con breve descripción de motivos por lo que solicita, firmada por el promovente, y en su caso, designar mediante una carta poder simple con el representante que podrá dar el seguimiento al trámite, acompañado con una copia de identificación oficial y el comprobante de pago de derechos, el documento deberá presentarse en versión impresa y digital (incluidos todos sus anexos).

De acuerdo al artículo 31 y 32 del Reglamento de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Municipio de Centro, Tabasco.

La guía para el informe preventivo, deberá contener por lo menos la siguiente información:

El informe preventivo deberá contener:

- I. Datos generales del promovente.
- II. Datos generales del proyecto
- III. Datos generales del responsable del responsable del Estudio de Manifiesto de Impacto Ambiental.
- IV. Descripción de la obra o actividad proyectada.
- V. Vinculación con leyes, normas oficiales mexicanas, normas ambientales estatales u otras disposiciones que regulen las emisiones, las descargas o el aprovechamiento de recursos naturales, aplicable a la obra o actividad; así como regulaciones sobre uso del suelo, tales como los programas estatales y municipales de desarrollo urbano, ordenamientos ecológicos y declaratorias de áreas naturales protegidas.
- VI. Descripción de las sustancias o productos que utilizarán y obtendrán, incluyendo sus emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, residuos generados; así como otro tipo de emisión de contaminación y procedimientos, para prevenir y controlar la contaminación, así como los impactos ambientales.
- VII. La identificación y estimación de las emisiones, descargas y residuos cuya generación se prevea, así como las medidas de prevención y control de la contaminación.
- VIII. La identificación de los impactos ambientales significativos o relevantes y la determinación de las acciones y medidas de prevención y mitigación.
- IX. La descripción del ambiente y, en su caso, la identificación de otras fuentes de emisión y contaminantes existentes en el área de influencia del proyecto
- X. Resumen ejecutivo de la manifestación de impacto ambiental
- XI. Las autorizaciones en materia de impacto y riesgo ambiental que hayan obtenido con anterioridad, relativo a la obra o actividad.
- XII. La documentación legal que acredite la propiedad del predio donde se va a desarrollar el proyecto, así como su inscripción correspondiente y la manifestación bajo protesta de decir verdad de la situación legal del predio, y en su caso, de no existir conflictos legales en él, los planos o la información técnica correspondiente a la obra o actividad.
- XIII. Propuesta de conservación de áreas verdes.

Gráficos a presentar:	Documentos a presentar:
1. Fotografías del predio y colindancias	1. Factibilidad de uso de suelo actualizada
2. Plano de localización y plano topográfico.	2. Constancia de alineamiento y asignación de número oficial.
3. De ser el caso, presentar plano de planta de tratamiento de aguas residuales con memoria descriptiva y calculo.	3. Fotocopia de la escritura pública del terreno.
4. Plano de red hidráulica y sanitaria	4. Factibilidad de interconexión a drenaje municipal.
	5. Factibilidad de suministro de energía eléctrica.
	6. De ser el caso, autorización de acceso a carretera federal o estatal.
	7. Autorización para derribo de árboles de manera individual.

**Costo del Informe Preventivo**

**\$ 8,688.00**